CENTRUM VOOR LEVEN MET EN NA KANKER

KWALITEIT EN BORGING

TOEKOMSTVISIE VICKI BROWNHUIS

- Het Vicki Brownhuis biedt een luisterend oor: we zijn mensgericht en vormen een warme en bruisende organisatie. We staan dichtbij de mensen die in aanraking komen met kanker.
- De vrijwilligers van het Vicki Brownhuis zijn zichtbaar en actief op verschillende plekken in de regio ’s-Hertogenbosch. De vrijwilligers en gasten vormen een gemeenschap, ingebed in de samenleving en ontwikkelen activiteiten die aansluiten op de behoeften van mensen met kanker, hun naasten en nabestaanden.
- We werken hierbij nauw samen met alle betrokken partijen die van belang zijn, zoals ziekenhuizen, huisartsen, specialisten, oncologisch verpleegkundigen, gemeentes, palliatieve zorg, multiculturele instellingen, de landelijke koepel IPSO, de andere centra voor leven met en na kanker in Nederland en sociale partijen.

CULTUUR EN ORGANISATIE

We werken met principes voor organisatiesturing in het Vicki Brownhuis, deze principes vormen een basis voor de samenwerking binnen en buiten de organisatie.

- Vertrouwen & dialoog.
- Openheid & transparantie.
- Eigenaarschap & verantwoordelijkheid.
- Ondernemerschap.

De organisatie werkt als een netwerk waarbij vrijwilligers vanuit persoonlijke interesse en talent betrokken zijn bij de organisatie en ontwikkeling van het Vicki Brownhuis. We streven ernaar dat iedereen de ruimte krijgt om zich maximaal in te zetten voor de organisatie.

HET VICKI BROWNHUIS HEEFT EEN ANBI STATUS EN IS CBF GECERTIFICEERD.

STICHTING VICKI BROWN IS AANGESLOTEN BIJ BRANCHEORGANISATIE IPSO

IPSO centra voor leven met en na kanker bieden psychosociale ondersteuning. Ze zijn laagdrempelig en altijd dichtbij. De focus ligt op kwaliteit van leven, waarbij de behoefte van de gast altijd het uitgangspunt is.

- Verdeeld over Nederland zijn er 81 IPSO centra voor leven met en na kanker.
- Er werken ruim 4500 bevlogen vrijwilligers in de centra.
- 96% van de bezoekers ervaart een positief effect*.

**Effectonderzoek Sinzer: De maatschappelijke waarde van IPSO centra.*

VIA IPSO KRIJGT HET VICKI BROWNHUIS:

- Toegang tot diverse trainings- en scholingsprogramma's;
- Toegang tot de IPSO-academie;
- AVG-proef registratie van al onze relaties in de IPSO-community;
- Belangenbehartiging;
- Versterking van samenwerking tussen centra voor leven met en na kanker;
- Landelijke samenwerking voor inhoudelijke en financiële acquisitie.

TOEGEVOEGDE WAARDE VAN EEN CENTRUM VOOR LEVEN MET EN NA KANKER

CIJFERS

De meerderheid van de gasten (54%)

voelt zich energieker door het bezoeken van het inloophuis.

71%

van de gasten kan zich beter ontspannen door hun bezoek aan de inloophuizen.

96%

van de gasten geeft aan binnen minimaal één van de domeinen van positieve gezondheid een positieve verandering te ervaren door het bezoeken van een IPSO inloophuis.

Meer dan de helft

van de gasten (54%) voelt zich door de inloophuizen minder alleen in hun ziekteproces, hun rol als naaste van iemand met kanker of als nabestaande.

Twee op de drie gasten

(67%) vindt het door het bezoeken van het inloophuis makkelijker om hulp te vragen wanneer zij dat nodig hebben.

Eén op de tien gasten

(10%) gaat minder vaak naar de huisarts door het bezoek aan een inloophuis.

58%

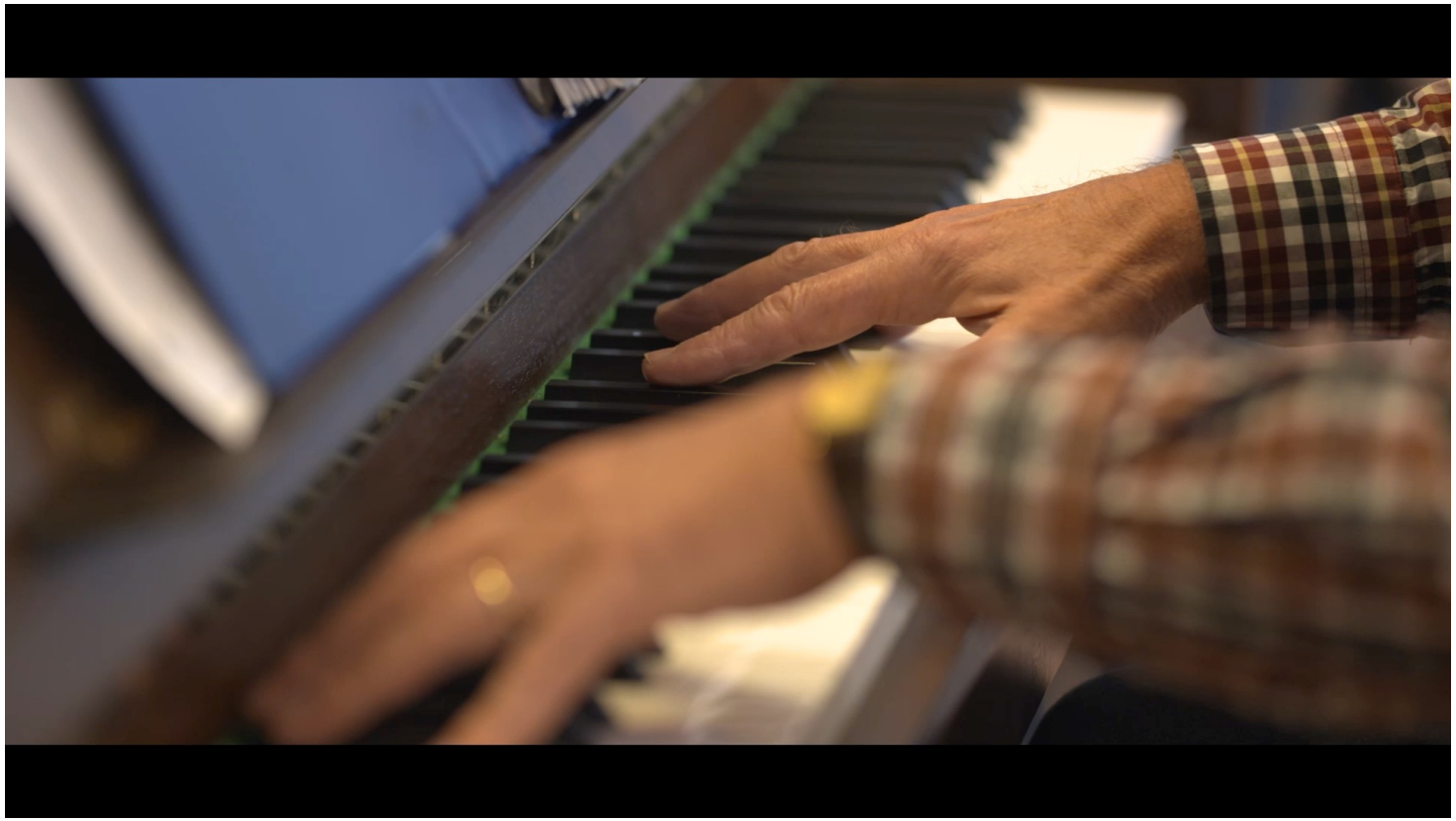
van de gasten zegt dat het inloophuis hen heeft geholpen hun leven weer op te pakken, zoals het oppakken van hobby's, cursussen en sport.

Alle genoemde cijfers in dit magazine zijn afkomstig uit het Effectonderzoek van onderzoeksbureau Sinzer: De maatschappelijke waarde van IPSO inloophuizen.

BREED AANBOD VICKI BROWNHUIS

- Deze animatie brengt het belangrijke werk van de centra voor leven met en na kanker mooi in beeld. Elk centrum in Nederland heeft zijn eigen plaats in de zorgketen.
- Het Vicki Brownhuis biedt een zeer breed palet aan psychosociale ondersteuning voor mensen die te maken hebben met kanker en behoort hiermee tot variant A.
- https://www.youtube.com/watch?v=9SWa1LEs6Z0&t

OVER ONS



ONS AANBOD BESTAAT UIT:

- Psychosociale ondersteuning:
  een luisterend oor, ontspanning, lotgenotencontact en informatie.
  Aan de hand van een intake gesprek (en op termijn een positieve gezondheidsgesprek) onderzoeken wij samen met de gast wat of wie hij/zij nodig heeft om haar/zijn veerkracht te (her)vinden.
- Wanneer de wens van de gast duidelijk is kan men in ons huis, of daarbuiten, hiermee aan de slag. Wij hanteren de zes levensgebieden van de positieve gezondheid als leidraad: Dagelijks functioneren; Lichaamsfuncties; Meedoen; Mentaal welbevinden; Kwaliteit van leven; Zingeving.

ONS PROGRAMMA:

- Psychologische en kunstzinnige hulpverlening: verlies- en rouwbegeleiding.
- Creatieve activiteiten: schilderen, bloemschikken, intuïtief tekenen, fotografie.
- Diverse massages, yoga, mindfulness, zenmeditatie.
- Groepsactiviteiten: wandelen, yoga, power-, bond- en golden girls, verwendagen, zangkoor, zomeractiviteiten, koken, krachtpatsers, Vicki Young.
- Samenwerkingen: scholen, VOKK, ziekenhuizen, patiëntenverenigingen, bedrijven.
- Informatie / bruggenbouwer ofwel knooppunt.
- Service: bibliotheek, kussentjes, breiboezems, mondkapjes.
- Inloopochtenden en wachtkamerbegeleiding in ziekenhuizen.

AANWEZIGHEID IN ZIEKENHUIZEN

- Het Vicki Brownhuis werkt samen met het Jeroen Bosch Ziekenhuis in ‘s-Hertogenbosch en het Ziekenhuis Bernhoven in Uden.
- In beide ziekenhuizen zijn wij aanwezig met inloopspreekuren.
- In het Jeroen Bosch Ziekenhuis bovendien op de polikliniek Oncologie. Het ziekenhuis ondersteunt ons met interne publiciteit voor onze aanwezigheid.
- In Ziekenhuis Bernhoven hebben wij bovendien een wachtkamerbegeleiding en het ziekenhuis ondersteunt ons met de interne en regionale publiciteit voor onze aanwezigheid.

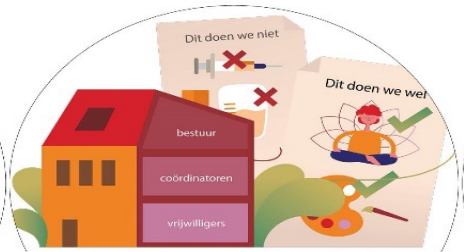
WIE WERKEN ER BIJ HET VICKI BROWNHUIS EN WAT IS HUN ACHTERGROND?

- Bij het Vicki Brownhuis werken ongeveer negentig vrijwilligers en twee betaalde krachten.
- De vrijwilligers zijn wisselend ervaringsdeskundig.
- Voor de activiteitenbegeleiders is het een vereiste dat zij een professionele achtergrond hebben voor de activiteit die zij begeleiden.
- Het bestuur bestaat uit mensen met een relevante achtergrond voor hun portefeuille. Het bestuur staat op afstand met een adviserende, steunende en evaluerende rol.
- De directeur en de intern coördinator hebben een betaalde functie.

BORGEN VAN KWALITEIT

We weten en kunnen heel helder vertellen wat wij als inloophuis wel doen en wat niet.

1

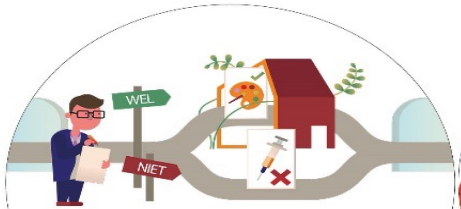


Op alle niveaus van de organisatie weet iedereen wat dit inloophuis wel doet en wat niet.

2

Voor alles wat wij doen zijn de mensen gekwalificeerd..

3

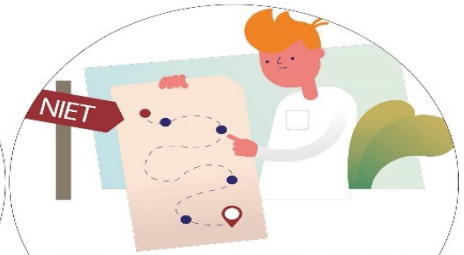


Door de hele organisatie heen wordt geborgd dat alles wat we doen goed gedaan wordt. En dat datgene, waarvoor gekozen is om het niet te doen, daadwerkelijk niet gedaan wordt.

4

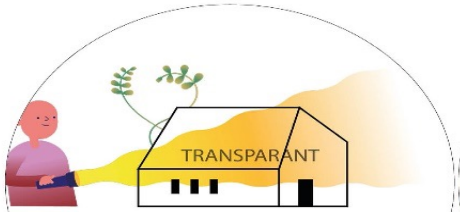
We kunnen uitleggen hoe de kwaliteit geborgd wordt en iedereen in de organisatie weet dat dit zo gaat.

5



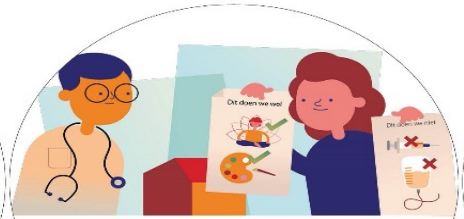
Het is voor iedereen duidelijk wat te doen als er een vraag of situatie is, die valt binnen datgene wat wij als inloophuis niet doen.

6



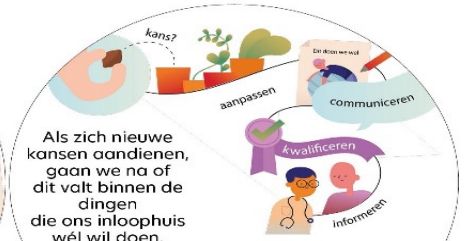
Het is voor gasten zichtbaar en duidelijk wat ze wel en niet kunnen verwachten in dit inloophuis.

7



Het is voor (potentiële) (samenwerkings-) partners zichtbaar en duidelijk wat ze wel en niet kunnen verwachten in dit inloophuis.

8



Als zich nieuwe kansen aandienen, gaan we na of dit valt binnen de dingen die ons inloophuis wél wil doen.

Als dit nog niet het geval is, maar we willen wel in deze richting uitbreiden, doorlopen we de punten 1 tot en met 8 opnieuw.

9

WIJ WETEN GOED WAT WE WEL EN NIET DOEN

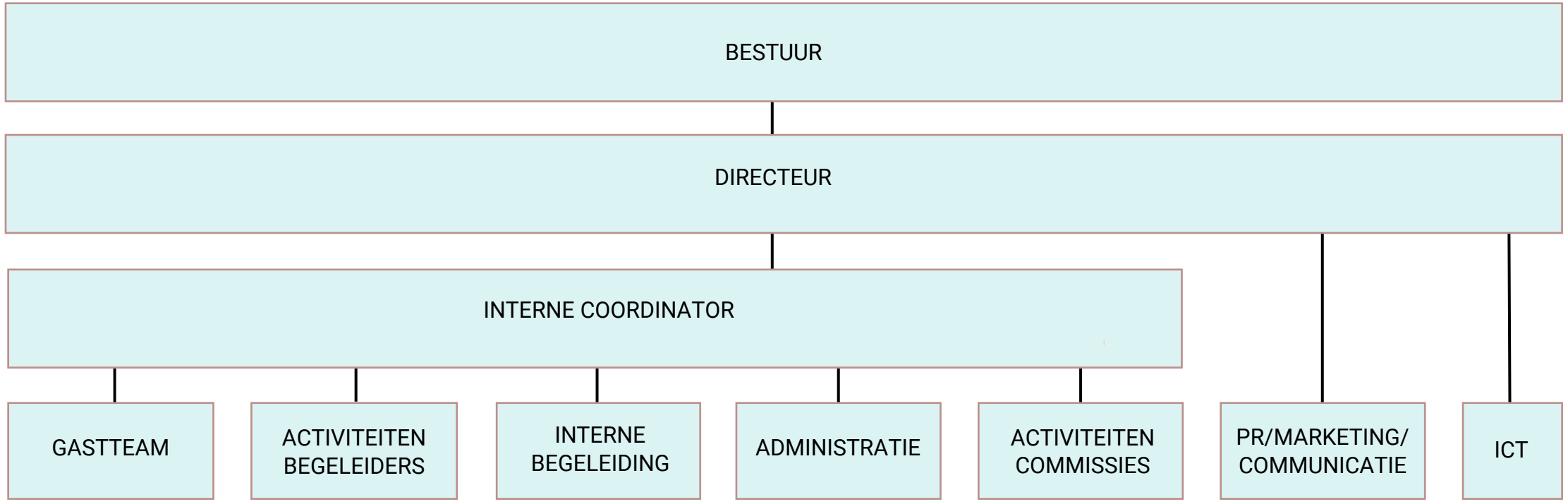
WAT DOEN WE WEL:

- We zijn er voor iedereen die te maken heeft met kanker.
- Wij staan voor kwaliteit van leven met en na kanker.
- Wij geloven in het positieve effect van een combinatie van formele en informele zorg.
- Wij geven aandacht en ondersteuning.
- Wij bieden lotgenotencontact.
- Wij hebben een breed aanbod van activiteiten.

WAT DOEN WE NIET

- We zijn geen buurthuis.
- Wij begeven ons niet op het medische terrein.

ORGANOGRAM


BESTUUR
DIRECTEUR
INTERNE COORDINATOR
GASTTEAM
ACTIVITEITEN BEGELEIDERS
INTERNE BEGELEIDING
ADMINISTRATIE
ACTIVITEITEN COMMISSIES
PR/MARKETING/ COMMUNICATIE
ICT

COMPETENTIES

BESTUURSLEDEN

- Integriteit, kennis van zaken, besluit- en netwerkvaardig, communicatief.
- Visie, plannen, motivatie, samenwerken, luisteren, delegeren, beheer, controleren, passie belangrijk.

DIRECTEUR

- Organiseren, plannen, bewaken voortgang en kwaliteit, prioriteren, doelen stellen.
- Verbinden van mensen, samenwerken met vrijwilligers en professionals, vertrouwen wekken, relativeren en reflecteren.
- Analyseren, beïnvloeden, initiatieven, oplossingsgericht.
- Visie op innovatie.
- Passie.

INTERN COÖRDINATOR

- Teamspirit, eigenaarschap, actieve betrokkenheid, zelfredzaamheid, bewaken interne sfeer.
- Stroomlijnen van acties en activiteiten.
- Passie.

COMPETENTIES

GASTVROUWEN-/HEREN

- Luisterend oor, empathisch, mensen zich thuis laten voelen in de huiskamer.
- Licht administratieve en huishoudelijke en receptionele werkzaamheden.

ADMINISTRATIE

- Kennis van microsoft outlook, word, excel, sharePoint.
- Punctueel, zelfstandig, individueel en in teamverband kunnen werken.

INTERNE BEGELEIDERS

- Luisterend oor voor de vrijwilligers.
- Bijdragen aan veiligheid, vertrouwen en professionaliteit in de interne organisatie.
- Integer en communicatief.
- Uitdragen vrijwilligersbeleid.

ACTIVITEITENBEGELEIDERS

- Oncologische kennis gerelateerd aan de activiteit.
- Luisterend oor, empathisch.

COMPETENTIES

PR/MARKETING/COMMUNICATIE

- Ambassadeur, communicatief, proactief, flexibel en snel schakelen.
- Social media, website, interview- en schrijfvaardig.

ICT

- Verantwoordelijk voor het beheer van de ICT infrastructuur, het technisch beheer van software en alle overige ICT vraagstukken.
- Eerste aanspreekpunt voor ICT gerelateerde vragen, informatieverzoeken, klachten en storingen.

GOOD GOVERNANCE

- Goed bestuur, goed toezicht en goede verantwoording.
- Het Vicki Brownhuis is lid van de branche organisatie IPSO en onderschrijft hiermee de negen kwaliteitscriteria die zijn vastgelegd voor de centra voor leven met kanker, zie dia 14.
- Het Vicki Brownhuis vindt het belangrijk om aan continue kwaliteitszorg te doen. Hiervoor hebben wij een cultuur van kwaliteitszorg, een levend concept ontwikkeld.
- De Stichting is een betrouwbare partner voor gemeenten, zorgverleners, doorverwijzers en andere partijen die bouwen aan de zorg van de toekomst.

GOOD GOVERNANCE

Alles wat alle medewerkers doen is een:

- Bijdrage aan verhoging van de kwaliteit;
- Inspiratie om met kwaliteit bezig te zijn;
- Bruikbaar richting gasten, samenwerkingspartners en financiers;
- Ondersteuning op alle organisatieniveaus om het gesprek over kwaliteit aan te gaan en de neuzen dezelfde kant op te krijgen;
- De centra voor leven met kanker en na kanker houden elkaar scherp op het kwaliteitsniveau.

GOOD GOVERNANCE

Strategie en beleid:

- Het bestuur heeft een duidelijke toekomstvisie. Hiervoor is een meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting gemaakt.
- Het meerjarenbeleid komt tot stand in samenspraak met de directeur en is bekend bij alle overige medewerkers.
- Het meerjarenplan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan inclusief een financiële vertaling.
- Het Vicki Brownhuis volgt de landelijke afspraken rond fondswerving.
- Het financiële beleid is transparant en voor interne en externe betrokkenen toegankelijk conform eisen van de ANBI en het CBF.
- Ideeën van gasten en vrijwilligers, en ontwikkelingen in de omgeving vormen mede input voor het jaarplan.
- Het bestuur, de directeur en de interne coördinator onderzoeken de behoeften en verwachtingen van (potentiële) gasten en stemmen het beleid hierop af.

GOOD GOVERNANCE

Interne organisatie / doelmatigheid:

- Het Vicki Brownhuis maakt gebruik van het registratiebeleid/de IPSO Community van IPSO.
- Het Vicki Brownhuis heeft intern de zaken op orde conform geldende inhoudelijke en juridische uitgangspunten.

Primair Proces en Activiteiten:

- Bij iedere activiteit die aan gasten wordt aangeboden is een vrijwilliger aanwezig die de basistraining heeft gevolgd of tijdens de activiteit in huis beschikbaar is voor de opvang van gasten.
- De kwaliteit van de gesprekken met gasten en activiteiten die georganiseerd worden, wordt periodiek geëvalueerd door middel van evaluaties onder de gasten, tevredenheidsonderzoek en voortgangsgesprekken met vrijwilligers.
- De vrijwilligers roosteren zelf.
- De activiteitenbegeleiders voldoen aan de opleidingseisen die passen bij de activiteiten die ze begeleiden; zij zijn niet verplicht om de basistraining voor vrijwilligers te volgen.
- Het Vicki Brownhuis stelt het activiteitenaanbod samen op basis van een heldere visie op de behoeften van gasten en betrekt hierin ook de behoeften van de doelgroepen die nog niet in het aanbod voorkomen.

VRIJWILLIGERSBELEID (1)

- Het Vicki Brownhuis heeft en volgt een beleid voor de aanname, begeleiding en opleiding van vrijwilligers.
- Er zijn actuele functie- en taakomschrijvingen voor de vrijwilligers.
- Voor de directeur en de interne coördinator is een Verklaring van Goed Gedrag (VOG) verplicht.
- Elke vrijwilliger ondertekent een vrijwilligerscontract en een geheimhoudingsverklaring.
- Een basistraining is verplicht voor vrijwilligers die gasten ontvangen. De training en de trainers zijn door IPSO erkend.
- De vrijwilligers zijn goed op de hoogte van het activiteitenaanbod en van (beleids)zaken die de organisatie betreffen, voor zover dat voor hen van belang is.
- Iedere vrijwilliger die gasten ontvangt neemt minimaal eenmaal per jaar deel aan een themascholing.
- Het Vicki Brownhuis organiseert minimaal eenmaal per jaar een teambuilding, een teamuitje, een belevingsdag (vrijwilligers beleven gasten activiteiten).

VRIJWILLIGERSBELEID (2)

- Het Vicki Brownhuis meet periodiek (minimaal eenmaal per jaar) de tevredenheid van de vrijwilligers. De resultaten worden besproken door bestuur en betrokkenen.
- Het bestuur evalueert zichzelf jaarlijks.
- Het Vicki Brownhuis heeft en volgt een beleid voor de aanname, opleiding en begeleiding van de vrijwilligers (inclusief het bestuur), de directeur en de interne coördinator.
- Het bestuur, de directeur, de interne coördinator en de vrijwilligers nemen elk jaar deel aan een themascholing.
- Het VBH heeft een klachtenprocedure. Deze sluit aan bij de landelijke klachtenprocedure van IPSO.
- Het VBH heeft een beleid vertrouwenspersoon.

INFORMATIESTROMEN

De gasten:

Intake gesprek, registratie volgens ons AVG beleid, programma op maat, nieuwsbrief, magazine, activiteitenoverzicht, fysieke en online uitingen, inhoudelijke en financiële beleidsdocumenten.

De vrijwilligers:

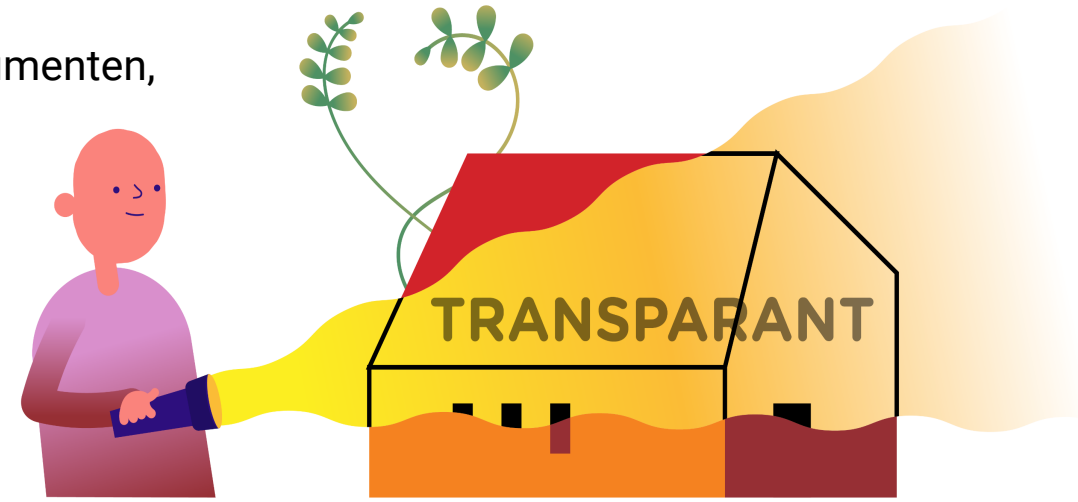
Kennismakingsgesprek, werkboek, teamvergaderingen, intervisie, nieuwsbrief, activiteitenoverzicht, fysieke en online uitingen, inhoudelijke en financiële beleidsdocumenten.

De vrijwillige bestuurders:

Kennismakingsgesprek, inhoudelijke en financiële beleidsdocumenten, bestuurs- en teamvergaderingen, netwerkbijeenkomsten, fysieke en online uitingen.

De relaties:

Inhoudelijke en financiële beleidsdocumenten, persoonlijk relatiebeheer, fysieke en online uitingen, nieuwsbrief.



MET WIE WERKEN WIJ SAMEN?

- Lid van de branche vereniging IPSO en van het regionale coördinatoren overleg van centra voor leven met en na kanker in Brabant.
- Lid van het Regionale Netwerk voor Aanvullende Oncologische Zorg in ‘s-Hertogenbosch en omgeving.
- Lid van het Netwerk voor Informele Organisaties (NIO) in ‘s-Hertogenbosch.
- Samenwerking met het Jeroen Bosch Ziekenhuis en het Ziekenhuis Bernhoven in Uden.
- Samenwerking met patiëntenverenigingen, scholen (primair, voortgezet, MBO, HBO).
- Financieel en inhoudelijk partnership met Salesforce.
- Ad hoc samenwerking met diverse maatschappelijke organisaties voor specifieke programma’s, projecten en activiteiten en met bedrijven.

BETEKENIS KWALITEITSZORG

- Het Vicki Brownhuis is transparant in zijn aanbod en het invullen en borgen van kwaliteit;
- Het Vicki Brownhuis maakt zichtbaar wat het gemeenschappelijk heeft met de andere centra voor leven met kanker met fundamentele ruimte voor zijn eigenheid;
- Gasten en partners zien wat ze van het Vicki Brownhuis kunnen verwachten;
- Zichtbaarheid en verbetering van kwaliteit gebeurt intern en extern in (intercollegiale) werkgroepen.

We kunnen uitleggen hoe de kwaliteit geborgd wordt en iedereen in de organisatie weet dat dit zo gaat.

HOE DOEN WIJ DIT?

- Als zich nieuwe kansen aandienen, gaan we na of dit valt binnen de dingen die ons centrum wél wil doen. Als dit nog niet het geval is, maar we willen wel in deze richting uitbreiden, doorlopen we de punten 1 t/m 8 van de kwaliteit in de dagelijkse praktijk, opnieuw.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2021-2022

- In het jaarplan 2021 – 2022 verwoordt het Vicki Brownhuis zijn missie, visie, strategische doelstellingen, plan van aanpak, programma en projecten, maatschappelijke betekenis, financiering.
- In het meerjarenplan verwoordt het Vicki Brownhuis zijn meerjaren strategie.
- Elk jaar is er een inhoudelijke en financiële verantwoording (respectievelijk jaarverslag en jaarrekening).
- Overige informatieve documenten/kanalen: Informatiebrochures, Website, Social media, Persberichten, Kwaliteitsplan, Nieuwsbrief, Presentaties en Rondleidingen.

NIEUWE KANSEN?

- Wij beschouwen hiervoor de missie, visie, identiteit en imago, soort van organisatie, strategische doelstellingen, maatschappelijke ontwikkelingen, financiële veerkracht, ambities.

U BENT ALTIJD WELKOM

Aartshertogenlaan 469 5213 JA Den Bosch

Tel: 073-6148550 | Email: info@vickibrownhuis.nl | www.vickibrownhuis.nl